



HÁZIREND

Kisfaludy Károly
Középiskolai Kollégium

Kisfaludy u. 28.
1191 Budapest

2024

1. BEVEZETÉS	3
2. A TANULÓK JOGAI	4
2.1. ALAPVETŐ JOGOK	4
2.2. A VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS RENDJE	5
3. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI	5
4. A FELVÉTEL RENDJE	6
5. TANULÓI MUNKAREND	7
5.1. AZ ÉTKEZÉS RENDJE	7
5.2. KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOKON, RENDEZVÉNYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL	7
5.3. A KOLLÉGISTÁK TÁVOLMARADÁSA, MULASZTÁSA, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSA	7
5.4. NAPIREND	8
5.4.1. Ébresztő	8
5.4.2. Reggelizés	8
5.4.3. A szobák rendbetétele	8
5.4.4. Tanítás utáni visszaérkezés	8
5.4.5. Szilencium	8
5.4.6. Vacsorázás	9
5.4.7. Villanyoltás	9
5.5. KIMENŐ, BETEGSÉG, HAZAUTAZÁS RENDJE	9
5.5.1. Kimenő	9
5.5.2. Betegség	9
5.5.3. Hazautazás rendje	10
6. A KOLLÉGISTÁK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS DICSÉRETBEN RÉSZESÍTÉSÉNEK FORMÁI	10
7. A KOLLÉGISTÁK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE	10
8. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI	11
9. A KOLLÉGIUM LÉTESÍTMÉNYEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	11
9.1. A KLUB RENDJE	11
9.2. A TEAKONYHA HASZNÁLATA	11
9.3. HŰTŐSZEKRENYEK	12
9.4. A FÜRDŐSZOBÁK RENDJE	12
9.5. A LAKÓSZOBÁK RENDJE	12
9.6. A KÖNYVTÁR HASZNÁLATA	13
9.7. A SZÁMÍTÓGÉPTEREM HASZNÁLATA	13
9.8. A PINCE HASZNÁLATA	13
9.9. AZ UDVAR ÉS A SPORTPÁLYA HASZNÁLATA	14
9.10. A TANULÓSZOBÁK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	14
9.11. A HIVATALOS HELYISÉGEK RENDJE	14
9.12. BELÉPTETŐRENDSZER	14
9.13. KÖRNYEZETTUDATOSSÁG	14
10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	14
10.1. FELELŐSSÉG A KOLLÉGIUM HASZNÁLATI TÁRGYAIÉRT	14
10.2. FELELŐSSÉG A SAJÁT TULAJDONÚ TÁRGYAKÉRT	14
10.3. HORDOZHATÓ SZÁMÍTÓGÉP ÉS EGYÉB INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK HASZNÁLATA	15
10.4. VENDÉGEK FOGADÁSÁNAK RENDJE	15
10.5. KOLLÉGIUMI RENDEZVÉNYEK	15
10.6. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE	15
10.7. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	16
10.8. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK VAGYONI JOGA	16
10.9. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA	16
11. TILTOTT TÁRGYAK ÉS HASZNÁLATBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRE, VALAMINT AZ EZEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	16
11.1. TILTOTT TÁRGYAK KÖRE, AMELYEK A TANULÓK ÁLTAL A KOLLÉGIUMBA NEM VIHETŐK BE	16

11.1.1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök.....	16
11.1.2. Olyan tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértő és büntetendő.....	16
11.1.3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek.....	17
11.2. HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRE	17
11.3. A HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS.....	17
11.4. A TILTOTT TÁRGYAKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS	17
11.5. A KÖZBIZTONSÁGRA KÜLÖNÖSEN VESZÉLYES ESZKÖZ, ILLETVE A TIZENNYOLCADIK ÉLETÉVÉT BE NEM TÖLTÖTT SZEMÉLY RÉSZÉRE NEM ÉRTÉKESÍTHETŐ TERMÉK VISSZAADÁSA.....	18
12. ALAPVETŐ TILALMAK.....	18
12.1. A KOLLÉGIUM TERÜLETÉN TILOS	18
12.2. TILTOTT TÁRGYAK A KOLLÉGIUM TERÜLETÉN A HÁZIREND 11.1. PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT ESZKÖZÖKÖN TÚL	18
12.3. KOLLÉGIUM ÁLTAL SZERVEZETT, KOLLÉGIUMON KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN TILTOTT TANULÓI MAGATARTÁS	19
12.4. DOHÁNYZÁS	19
12.5. A PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK	19
13. A KOLLÉGIUMI DIÁKÖNKORMÁNYZAT (DÖK)	19
14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	20
14.1. A HÁZIREND ELKÉSZÍTÉSE	20
14.2. A HÁZIREND HATÁLYBA LÉPÉSE	20
14.3. A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA	20
14.4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	21

1. BEVEZETÉS

Minden közösség belső rendjét előírások, megállapodások szabályozzák.

A kollégium tanulóinak életét a házirend hivatott meghatározni, amelyben a jogok és kötelességek összhangja teremthető meg.

A házirend megtartása a kollégistáknak és a kollégium dolgozóinak egyaránt kötelessége. A házirend hatálya kiterjed minden más személyre is, aki a kollégiumban tartózkodik. A házirendben foglalt viselkedési szabályok érvényesek a tanulók számára az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvények ideje alatt is.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, illetve fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A házirend készítése során figyelembe vett jogszabályok, javaslatok:

- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a kollégiumi diákönkormányzat javaslatai.

2. A TANULÓK JOGAI

2.1. Alapvető jogok

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanulónak alapvető joga, hogy:

- nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- kollégiumi, tanulószobai ellátásban részesüljön;
- válasszon a kötelezően választható foglalkozások, szakkörök közül;
- igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, a kollégium létesítményeit (könyvtár, számítógépterem, sport- és szabadidő-létesítmények stb.);
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön; kollégium diákjainak egészségügyi vizsgálatát a kerületi gyermekorvosi szolgálat látja el;
- hogy tudatos és felelősségteljes internet, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban részesüljön;
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását;
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- a magánlevelezéshez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe;

- választó és választható legyen a diákképviselőbe;
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve e házirendben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

2.2. A véleménynyilvánítás és tájékoztatás rendje

A tanulók a kollégisták életét érintő kérdésekről az alábbi módokon értesülnek:

- DÖK vezetőkön keresztül,
- a kollégiumi faliújságokról,
- a kollégium honlapjáról (www.kisfaludykoli.hu)
- e-mailen keresztül,
- az elektronikus napló bejegyzéseiből,
- a közösségi oldalon,
- kollégiumi gyűléseken,
- DÖK vezetőkön keresztül,
- a csoportvezető tanároktól,
- a kollégium vezetőségétől.

A kollégium diákjai minden, a kollégium életét befolyásoló kérdésben véleményt nyilváníthatnak:

- DÖK vezetőkön keresztül,
- csoportgyűléseken,
- kollégiumi gyűléseken,
- a Diákközgyűlésen,
- e-mailen keresztül,
- közvetlenül a vezetőséghez fordulva.

3. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

A tanuló kötelessége, hogy:

- tartsa be a közösségi együttélés szabályait,
- részt vegyen a kötelező és a kötelezően választható foglalkozásokon (a következő évi kollégiumi felvétel elbírálásánál számít az ezeken való részvétel rendszeressége, és az ott mutatott magatartás is);
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá a kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- megtartsa a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a kollégium szabályzatainak előírásait;
- tartózkodjék a saját és a többi gyermek testi, lelki egészségét veszélyeztető magatartástól vagy azt károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától;

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit, a közösségi tulajdont;
- a véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet- vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát;
- a kollégium tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, viselkedésével tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait;
- betartsa a kollégiumi *szervezeti és működési szabályzatban*, továbbá a *házirendben* foglaltakat;
- részt vegyen a közösség életében, a kollégiumi rendezvényeken, megemlékezéseken, ünnepeken, ápolja a kollégium hagyományait;
- megjelenésével, munkájával, tanulmányi eredményével, fegyelmességével, kulturális és sporttevékenységével hozzájáruljon a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez.

4. A FELVÉTEL RENDJE

A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, de ha a tanuló iskolai jogviszonya évközben megszűnik, a kollégiumi jogviszony is megszűnik. A tanuló köteles az iskolai jogviszonyában beálló változást a kollégiumban is bejelenteni.

A felvételi kérelem kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő és a tanuló aláírásával, nagykorú tanuló esetén a tanuló aláírásával nyújtható be.

Új tanuló jelentkezése esetén a felvételi kérelemhez csatolni kell az utolsó bizonyítvány másolatát is.

A felvételi eljárás menetrendje:

március 1.	A kollégium a honlapján meghirdeti a következő tanévre szóló felvételt
március 1. - május 31.	A felvételi kérelmek és a bizonyítványmásolatok benyújtásának időszaka
július 4.	A felvételi kérelmek elbírálása, döntéshozatal
július 5.	A felvételi kérelmekkel kapcsolatban hozott határozatok postázása

A honlapról letölthető felvételi kérelmeket személyesen, postai úton, vagy szkennelve e-mailben lehet eljuttatni a kollégiumba. A kérelem a honlapon található elektronikus űrlap kitöltésével is beadható. Hiányosan kitöltött kérelmek esetén hiánypótlásra szólítjuk fel a jelentkezőt. A hiánypótlás elmaradása esetén a kérelem elutasításra kerül.

A felvételi eljárásról szóló aktuális információk folyamatosan elérhetők a kollégium honlapján.

Felvételi kérelem elbírálásának elvei

A felvételtől az intézményvezető dönt a nevelőtestület véleményének megkérdezésével.

A döntés során az *új jelentkezők* esetén előnyt élveznek:

- az alacsonyabb évfolyamra járó tanulók,
- a jó tanulmányi eredményekkel rendelkezők,
- akik a kollégiummal kapcsolatban álló iskolában tanulnak, vagy fognak tanulni.

Régi kollégisták esetén előnyt élveznek, akik az előző tanévben:

- jó tanulmányi eredményekkel rendelkeztek (a képességeik és szorgalmuk figyelembevételével),
- betartották a házirendben megfogalmazott szabályokat,
- nem hiányoztak igazolatlanul a kollégiumi foglalkozásokról,
- aktívan részt vettek a kollégium közösségi életében, és teljesítették az elvárt KARESZ-pontszámot.

A tanulók a kollégiumba történő beiratkozáskor kötelesek iskolalátogatási igazolást bemutatni.

5. TANULÓI MUNKAREND

5.1. Az étkezés rendje

Reggeli	6:30 - 7:30
Ebéd	13:30-15:30
Vacsora	18:30-19:05
Pénteki ebéd	12:30-15:00

5.2. Kollégiumi foglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel

Kötelező a részvétel:

- a szilenciumon,
- hetente egy évfolyamfoglalkozáson vagy csoportvezetői foglalkozáson,
- hetente egy kötelezően választható foglalkozáson (szakkörön),
- a kötelezően elrendelt felzárkóztató foglalkozásokon,
- egyes kollégiumi rendezvényeken, különösen a nemzeti ünnepek alkalmából tartott megemlékezéseken, valamint a kollégiumi gyűléseken.

Az évfolyamfoglalkozások, csoportvezetői foglalkozások és a kötelezően választható szakköri foglalkozások látogatása alól tartós felmentés nem adható.

5.3. A kollégisták távolmaradása, mulasztása, késésének igazolása

Az 5.2. pontban felsorolt kötelező foglalkozásokról, rendezvényekről csak indokolt esetben, előzetes engedélykéréssel (kiskorú tanuló esetében szülői kéréssel), és igazolás bemutatásával lehet távolmaradni.

A *szilenciumi tanulás* alól megfelelő tanulmányi eredmények elérése esetén tartós felmentés adható abban az esetben, ha a tanuló valamilyen kollégiumon kívüli tevékenységben szeretne részt venni. A felmentéshez az írásbeli kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani előzetesen, a szülő, vagy nagykorú tanuló esetén saját aláírásával ellátva. A felmentést az az intézményvezető a tanulmányi eredmények romlása esetén a csoportvezető javaslatának figyelembe vételével visszavonhatja.

Azok a tanulók, akik edzéseken való részvételük miatt rendszeresen igazoltan hiányoznak a kollégiumi évfolyam- és csoportfoglalkozásokról, négy hiányzásonként egy dolgozat megírásával és határidőre történő leadásával tehetnek eleget kollégiumi kötelezettségeiknek. Ennek részleteit külön szabályzat tartalmazza.

Szilenciumról, évfolyam- és csoportvezetői foglalkozásról, szakkörrel, kötelező kollégiumi rendezvényről eseti módon hiányozni csak az ügyeletes tanártól történő előzetes engedélykéréssel (kiskorú tanuló esetében szülői kéréssel) lehet. A hiányzást a foglalkozást tartó nevelőtanár felé utólag igazolni kell az illetékes felnőtt (pl. tanár, edző stb.) aláírásával. Ennek elmaradása esetén az elmulasztott foglalkozás igazolatlanul minősül. Foglalkozástípusonként 3 óra igazolatlan hiányzás fegyelmező intézkedést von maga után.

A foglalkozásokról történő igazolatlan késések percai összeadódnak. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, akkor az egy óra igazolatlan hiányzásnak minősül.

Éjszakai kimaradást kiskorú tanuló esetén előzetes szülői kérés alapján engedélyezünk. Az engedély megadása az ügyeletes nevelőtanár mérlegelési jogkörébe tartozik. A kérést aznap legkésőbb 19:00 óráig kell jelezni.

5.4. Napirend

06:30 – 08:00	Ébresztő, a szobák rendbetétele, reggelizés, indulás az iskolába
13:30 – 15:30	Ebéd a kollégiumban
16:00-ig	Beérkezés a kollégiumba, felkészülés a tanulásra
16:00 – 18:25	Kötelező tanulási idő, azaz szilencium (17:10 – 17:20 közt szünet)
18:30 – 19:05	Vacsora
18:25 – 21:00	Egyéni tanulás, szakkörök, csoportfoglalkozások, szabad foglalkozás, kimenő
21:00	A kimenő vége
21:00 – 22:00	Tisztálkodás, felkészülés az éjszakai pihenésre
22:00	Villanyoltás

5.4.1. Ébresztő

Reggel 6:30 órakor az éjszakai nevelőtanár ébreszt. Azok a diákok, akik korábban szeretnének ébredni, ébresztést kérhetnek az éjszakai tanártól, vagy saját felelősségükre órájuk segítségével ébredhetnek. Aki betegnek érzi magát, 8:00 óráig jeleznie kell az ügyeletes tanárnak. Akinek nincs első órája, reggeli után az iskolába való indulásig a szobájában tartózkodhat.

Ha valamelyik tanulónak nincs első órája, és ezért tovább szeretne aludni, előző este jelzi az éjszakai tanárnak.

A délelőtt a kollégiumban maradó diák köteles jelenteni ezt a délelőtti szolgálatot teljesítő tanárnak.

5.4.2. Reggelizés

A reggelizés a kollégium étkezdéjében zajlik a tisztálkodást követően. Az ebédlőben mindenki csak kulturáltan, felöltözve jelenhet meg.

5.4.3. A szobák rendbetétele

A kollégiumból történő távozás előtt reggelente a diákok a szobájukban kötelesek rendet rakni és beágyazni. A rendrakás elmaradása nehezíti a takarítást, ezért fegyelmi vétségnek számít. A rendet délelőttönként az ügyeletes tanár rendszeresen ellenőrzi és értékeli.

5.4.4. Tanítás utáni visszaérkezés

A tanulók a tanórák befejezése után kötelesek a kollégiumba 16:00-ig visszaérni. A szilencium ideje alatt kimenőt csak indokolt esetben kaphat a tanuló; váratlan esemény esetén pedig köteles betelefonálni, vagy más lehetőség híján elektronikus üzenetet küldeni, ill. társaival üzenni az ügyeletes tanárnak.

5.4.5. Szilencium

A szilencium hétfőtől csütörtökig naponta 16:00 – 18:25 között tart (17:10 – 17:20 közti szünettel). Egy szilencium három darab negyvenöt perces foglalkozásnak számít.

A kollégista diák egyik legfontosabb kötelessége a szilencium idejét tanulásra fordítani. Azok a tanulók, akik előre tanultak, vagy másnap nincs tanításuk, a többieket a tanulásban nem zavarhatják. A szilencium ideje alatt a tanulószobában tilos a zenehallgatás, a lakószobákban fülhallgatóval halkán engedélyezhető.

A szilencium ideje alatt a klubban, az étkezdében, a sportpályán, a teakonyhában és a pincében csak korlátozottan, nevelőtanári engedéllyel folytatható valamilyen tevékenység.

A szilenciumi tanulás formái:

- *tanulószobában* történő tanulás,
- *lakószobában* történő tanulás,

- *felmentés* kötelező szilenciumi tanulás alól.

Minden tanév elején *tanulászobai* tanulást rendelünk el:

- a kilencedikes tanulóknál,
- azoknál a felsőbb éveseknél, akiknél az elmúlt tanév végi gyenge tanulmányi eredményeik miatt ezt a csoportvezetőjük szükségesnek ítéli meg.

A *tanulászobai* tanulás alól az I. félévi eredménye alapján felmentést kaphat:

- az a 9-es tanuló, akinek eredménye eléri a 4,5-ös átlagot, és csoportvezetője javaslatot tesz a felmentésre,
- az a felsőbb évfolyamba járó tanuló, akinél a félévi eredménye alapján a csoportvezetője javaslatot tesz a felmentésre.

Automatikus *felmentést kap a szilencium* alól az a nem kilencedikes tanuló, akinek előző félév végi tanulmányi átlaga eléri a 4,3 tizedet. Szilencium alóli felmentést az a tanuló is kaphat, akinek a háromnegyedévi értékelés során az elektronikus naplóban található jegyeinek átlaga eléri a 4,3 tizedet. A felmentések felülvizsgálata negyedévente történik. A tanulmányi eredmények romlása, továbbá a tanulóval kapcsolatban felmerülő fegyelmi probléma esetén a felmentés visszavonható.

Azok a tanulók, akik nem kapnak felmentést a szilencium alól, ill. nincsenek tanulászobai tanulásra kötelezve, a lakószobájukban, a könyvtárban vagy a gépteremben tanulnak a szilencium ideje alatt.

Negyedévente felmérjük az összes kollégista tanulmányi eredményét, ez alapján negyedévente sor kerülhet újabb tanulászobai elrendelésekre.

A szilenciumi tanulási idő alatt a szobáikban tanuló kollégisták engedélyt kérhetnek a náluk tanulászobai ügyeletet ellátó nevelőtanártól a kollégium udvarán való tanulásra. A tanulászobai tanulásra kötelezett tanulók nem tanulhatnak az udvaron.

5.4.6. Vacsorázás

A vacsorázás a kollégium étkezdéjében zajlik 18:30 és 19:05 között. A vacsorázás csak előre bejelentett esetben történhet előbb, vagy később.

5.4.7. Villanyoltás

Az épületet 21:00 és 6:00 óra között zárva tartjuk.

A pihentető alváshoz minimum 8 óra szükséges csendes, nyugodt körülmények között, ezért a mennyezeti lámpákat 22:00 órakor, az olvasólámpákat pedig 23:00 órakor lekapcsoljuk mind a két emeleten, ezzel egyidejűleg megszűnik az áramellátás a dugaljokban.

A 22:00 óra utáni szobán kívüli éjszakai tanulásra csak rendkívüli esetben kerülhet sor. Az engedély megadása az éjszakai nevelőtanár mérlegelési jogkörébe tartozik. A fiúk részére a *kistanulóban*, a lányok számára a második emeleti *lépcsőfordulóban* van erre lehetőség legfeljebb 24:00 óráig.

Pénteken és szombaton a villanyoltás 24 órakor történik.

5.5. Kimenő, betegség, hazautazás rendje

5.5.1. Kimenő

A délutáni kimenő 16 óráig, valamint 18:25 és 21:00 óra között tart.

Szilencium ideje alatt a tanuló csak nagyon indokolt esetben, előzetes engedélykéréssel kaphat kimenőt.

Az esti kimenő hétköznapi és hétvégén is 21:00 óráig tart. Ez alól kivétel a színházlátogatás, vagy egyéb csoportos kollégiumon kívüli tevékenység, előzetes egyeztetés után.

Éjszaka 21:00 és 6:00 óra között a kollégiumot a tanulók csak rendkívüli esetben, egyedi engedélykéréssel hagyhatják el.

5.5.2. Betegség

Ha a tanuló betegség miatt reggel nem indul el az iskolába, azt az ügyeletes nevelőtanárnak köteles jelenteni. A délelőtti ügyelő tanár a tanuló kérése esetén értesíti erről a tanuló iskoláját.

Amennyiben az ügyeletes tanár, a tanuló és a szülő konzultációjának eredményeképpen az a döntés születik, hogy a tanuló helyben veszi igénybe az orvosi ellátást, akkor a beteg tanulóval kapcsolatban a tanár 8:00 és 9:00 óra között egyeztet az orvossal. Ha az orvos kettőnél több napos gyógyulási időt állapít meg, még aznap köteles hazautazni annak érdekében, hogy a többi kollégista egészségét ne veszélyeztesse. A tanuló hazaérkezésekor a szülőktől telefonon megerősítést kérünk.

A tanulónak jeleznie kell, ha a nap során bármely időpontban betegség tüneteit észleli magán.

Indokolt esetben ideiglenesen sor kerülhet a tanuló betegszobában történő elkülönítésére. Megtiltható az egyéni hazautazás, ha betegsége vagy az állapota a tanuló testi épségét veszélyezteti.

A tanuló betegen nem térhet vissza otthonából a kollégiumba. Ebben az esetben az ügyeletes nevelőtanárt vasárnap 21:00 óráig telefonon értesíteni kell távolmaradásának okáról és várható időtartamáról.

Az a tanuló, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel térhet vissza a kollégiumba.

5.5.3. Hazautazás rendje

A kollégiumban való tartózkodás ideje alatt a szülő helyett a kollégium nevelőtanárai felelősek a diákért. Ezért rendkívül fontos, hogy a kollégiumban felügyeletet teljesítő nevelőtanárok mindig tudják, hogy hol lehet elérni a tanulót.

A távozás, a várható érkezés és a tényleges érkezés időpontját a tanuló köteles bejegyezni a *hétvégi hazautazás* füzetbe. A hétköznapon történő, rendkívüli hazautazást a tanulónak, kiskorú esetében a szülőnek telefonon előzetesen jeleznie kell az ügyeletes nevelőtanárnak.

Ha a tanuló hétvégén a kollégiumban kíván tartózkodni, azt legkésőbb csütörtökön 21:00 óráig jelentenie kell az ügyeletes tanárnak.

A kollégiumba történő visszaérkezés legkorábbi időpontja 6:00 óra.

6. A KOLLÉGISTÁK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS DICSÉRETEN RÉSZESÍTÉSÉNEK FORMÁI

A tanév első félévének végén a legjobb tanulmányi eredményt elérő 5 tanuló írásos dicséretben részesül. Csoportonként a legjobb tanulmányi eredményt elérő 2 tanuló csoportos intézménylátogatáson vesz részt, amelyet a kollégium támogat. Teljesítményük nyilvános elismerésére a második félév elején zajló diákközgyűlésen kerül sor.

A kollégiumi rendezvényeken, vetélkedőkön kiemelkedő helyezést elért tanulók külön dicséretben részesülhetnek a verseny után.

A különböző versenyeken, vetélkedőkön kapott tanulói okleveleket a Dicsőségfalon helyezzük el.

Tanév végén elismerésben részesül az a tanuló, akit a kollégium diákjai és dolgozói az „Év Kollégistájának” választanak, továbbá igazgatói dicséretben részesülnek azok a tanulók, akik a közösség érdekében végzett tevékenységükért csoportvezető tanáruk ajánlása alapján ezt megérdemlik. A nyilvános elismerésre a Záróra nevű rendezvényen kerül sor.

A csoportvezető tanár szóban és írásban a tanév során bármikor tanári dicséretben részesítheti a kiemelkedő tevékenységéért a tanulót a csoport előtt.

7. A KOLLÉGISTÁK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A csoportvezető nevelőtanár az iskolai elektronikus napló, a tanuló elmondása, és szükséges esetben az osztályfőnökével való egyeztetéssel rendszeresen ellenőrzi a kollégista iskolai tanulmányi eredményeit, az osztályzatokat beírja a kollégiumi csoportnaplóba, és negyedévenként tájékoztatja a nevelőtestületet az eredményekről.

A negyedéves értekezleteken a nevelőtestület a csoportvezetők javaslata alapján dönt a tanulmányi munka segítését, ill. a kiemelkedő teljesítmény elismerését szolgáló intézkedésekről (tanulósobai tanulás, korrepetálás, szilenciumi felmentés elrendelése/visszavonása).

8. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI

Amennyiben a tanuló a házirendet megszegi, cselekedete fegyelmező intézkedést von maga után.

A kollégistával szemben az alábbi fegyelmező intézkedések hozhatók:

- a) nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés,
- b) nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés,
- c) nevelőtanári intő,
- d) igazgatói figyelmeztetés,
- e) igazgatói intő.

Az intézkedések egymásra épülnek, azonos jellegű kötelességszegésekért legfeljebb két alkalommal hozható azonos súlyú fegyelmező intézkedés, harmadik esetben a következő, súlyosabb fokozatot kell alkalmazni.

Súlyos fegyelemsértés esetén az enyhébb fegyelmező intézkedések helyett a cselekedet súlyának egyéni mérlegelése után azonnal igazgatói figyelmeztetés, vagy igazgatói intő megadására, vagy fegyelmi eljárás megindítására kerül sor. Súlyosan elítélendő tanulói magatartás a (testi, lelki, verbális) agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése, kábítószer terjesztése vagy használata, alkoholfogyasztás, szándékos rongálás, tiltott helyen történő dohányzás.

A fegyelmező intézkedések mellett kisebb súlyú, de rendszeresen elkövetett fegyelemsértések esetén a nevelőtestület, ill. az igazgató határozott időre korlátozhatja vagy megvonhatja a tanuló kimenőhöz való jogát.

A számítógépterem házirendjének megsértése esetén bizonyos időre felfüggeszthető a géptermi számítógéphasználat.

A fegyelmező intézkedések egyéni mérlegelés alapján a kedvezmények megvonásával is járhatnak.

Az egyes szankciókat csak az arra jogosultak foganatosíthatják, azonban az igazgató élhet a tanári intézkedési lehetőségekkel is.

9. A KOLLÉGIUM LÉTESÍTMÉNYEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

9.1. A klub rendje

A klub tévénézésre, társalgásra, rendezvények megszervezésére, valamint vendégek fogadására is szolgál. Hétköznapokon 6:00 és 21:00 között, pénteken és szombaton 23:00 óráig, vasárnap 21 óráig tart nyitva. A hétfégi nyitva tartását az ügyeletes nevelőtanár alkalmanként belátása szerint meghosszabbíthatja. A klubban megfelelő és alkalomhoz illő öltözéket kell viselni.

A klubban tilos az étkezés.

A klub rendeltetésszerű használatának megsértése esetén az igazgató, ill. az ügyeletes nevelőtanár a helyiség hétfégi használatát meghatározott időre korlátozhatja.

9.2. A teakonyha használata

Ételkészítés és étkezés után minden tanulónak kötelessége elmosogatni, valamint rendet és tisztaságot hagyni maga után. A teakonyha hétköznap 21:00, pénteken és szombaton 23:00 óráig tart nyitva. A teakonyha rendjéért, a zárás előtti rendrakásért minden héten az aktuális ügyeletes szoba felel. A helyiség zárása előtt 10 perccel már nem lehet ételkészítésbe kezdeni.

A teakonyha használatát az ügyeletes tanár előzetes tanulói kérésre hétköznapokon 21:30 óráig engedélyezheti a munkavégzés és versenysport miatt engedéllyel rendelkező tanulók részére.

A teakonyhából tilos a konyhai eszközöket, evőeszközöket elvinni.

A helyiségben elhelyezett berendezések használatakor különösen ügyelni kell a tűz- és balesetvédelmi előírások betartására.

9.3. Hűtőszekrények

A tanulók jogosultak használni a földszinten és a második emeleten a rekeszes, zárható ajtajú hűtőszekrényeket. A szekrény kulcsát a tanulók a tanév elején a gondnoktól vehetik át. Amennyiben a kulcs elveszik, saját költségükön kell gondoskodniuk a pótlásáról.

A tanulók kötelesek a hűtőszekrényekből a lejárt szavatosságú, romlott ételeket rendszeresen eltávolítani.

9.4. A fürdőszobák rendje

A tanulók tisztálkodása a szilenciumi időn kívül lehetséges, naponta 6:00 és 22:00 óra között. A tanulóknak törekedniük kell a takarékos vízfelhasználásra. A fürdő és WC ajtókat használat közben csukva kell tartani, hogy a folyosón közlekedőket a helyiségek használata ne zavarja.

A fürdőszobában elhelyezett mosógépeket a tanulók csak a szükséges mértékben használhatják. A mosás során energiatakarékos programot kell alkalmazni. A mosógép használata nem lehetséges 21:00-6:00 között.

A fürdőszobában tilos a zenehallgatás.

9.5. A lakószobák rendje

- A szobák rendjéért, tisztaságáért, az ott elhelyezett leltári tárgyakért a szobában lakó tanulók együttesen felelősek.
- A szobákban a reggeli távozáskor rendet kell hagyni, hogy a személyzet a takarítást el tudja végezni, továbbá a tanulóknak az egész nap során törekedniük kell a szoba rendezettségének megtartására. Rendezettségen a következők értendők:
 - a padlón, asztalon, székeken, ágyakon nincs szemét,
 - a tanszerveket a szobalakók a polcon tárolják,
 - a tanulók a ruháik és személyes tárgyaik nagy részét a szekrényeikben tartják.
- A tanulók önhatalmúlag más szobába nem költözhetnek át, valamint a szobát nem rendezhetik át.
- A szobában dekorációt elhelyezni csak az arra kijelölt helyen szabad. A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában, valamint nem sértő vagy megbotránkoztató. Tanév végén a tanulók kötelesek a dekorációt eltávolítani, és a szobákat eredeti állapotukban átadni. A maradéktalan helyreállítás elmaradása rongálásnak minősül.
- A szobákban zene a szoba lakóinak beleegyezésével halkán hallgatható 22:00 óráig a szilencium kivételével.
- Étkezni a hálószobában nem szabad! A lakószobákban kizárólag nem romló élelmiszerek (ép gyümölcsök, zöldségfélék, kenyér, keksz, édesség, felbontatlan konzervek) tárolhatók becsomagolt állapotban. Az egyéb élelmiszereket romlandóságuk miatt a hűtőkben kell tárolni.
- A külső ablakpárkányon nem szabad semmilyen ételt, vagy egyéb tárgyat tárolni.
- Szekrényét mindenki köteles rendben és tisztán tartani. A szekrényét mindenki a saját érdekében lakattal zárhatja le.
- A személyi higiénia, valamint az ágyak állagának megóvása érdekében a paplant és a párnát ágyneműhuzattal együtt szükséges használni. Napközben az ágyneműt az ágyneműtartóban kell tárolni. A pléd napközben is használható.
- A kollégisták a villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják.
- A szobákban tartósan legfeljebb két hosszabbító használható. Az elektromos berendezések behozatala és használata igazgatói engedélyhez kötött.
- Vasalót és vasalódeszkát az ügyeletes tanártól lehet elkérni használatra.
- A tanárok rendszeresen szobaellenőrzést tartanak. A saját szekrény és a személyes holmi higiéniai és nevelő célzatú ellenőrzését a tanuló nem tagadhatja meg. A tanuló személyes tárgyainak

ellenőrzését a pedagógus kizárólag a tanuló jelenlétében végezheti. Ezen túlmenően csak rendkívüli esetben, vészhelyzet elhárítása céljából igazgatói, igazgatóhelyettesi, illetve a vezetők távolléte esetén ügyeletes tanári engedéllyel lehet a személyes holmi ellenőrzését elrendelni. Az ellenőrzés során az ellenőrzésre jogosult személy a tanulót indokolt esetben a veszélyes és/vagy tiltott tárgyak átadására kötelezheti.

- A tanulók 21:00 és 22:00 óra között más szobában csak az éjszakai tanár engedélyével tartózkodhatnak, 22:00 óra után kizárólag a saját szobájukban tartózkodhatnak.

9.6. A könyvtár használata

A könyvtár helyisége tanulószobaként, valamint szabadidős helyiségként használható hétköznapokon és vasárnap 7:00 és 21:00 között, pénteken és szombaton 7:00 és 23:00 között. A könyvtárból könyveket kölcsönözni a könyvtáros tanár által meghatározott időpontokban és feltételekkel lehet.

9.7. A számítógépterem használata

A gépterem hétfőtől csütörtökig, naponta 13:00-21:00 között tart nyitva.

A számítógépek és a laptop munkaállomások a szilencium ideje alatt kizárólag tanulási célra használhatók. Játszani, közösségi oldalakat látogatni a 16:00-18:25 közti időszakban tilos.

A tanulószobai tanulásra rendelt kollégisták a szilencium ideje alatt csak a felügyelő tanár engedélyével használhatják a számítógépeket.

A gépteremben tilos:

- idegeneknek tartózkodni,
- étkezni,
- a hangoskodás, a hangos zenehallgatás,
- mások munkájának zavarása,
- a gépeken bármilyen javítási illetve szerelési munkák végzése, egér, billentyűzet átcserélése; ha a tanuló hibát észlel, azt azonnal köteles jelezni az ügyeletes tanárnak vagy a rendszergazdának,
- a számítógépekre telepített programokat törölni, módosítani, illetve újakat feltelepíteni.

A számítógépeken jogsértő, vagy pornográf tartalmú anyagok letöltése, tárolása, illetve továbbítása tilos. Berendezési tárgyat és eszközt a gépteremből kivinni, valamint a gépteremet átrendezni tilos. A számítógépes eszközöket rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A beállított rendszerkörnyezetet nem szabad átformálni, mert az optimalizálva van. Ezek a szabályok a könyvtárban található számítógép használatára is érvényesek.

A nyomtatáshoz, fénymásoláshoz, szkenneléshez tanári segítséget kell kérni. Minden diák egyedi azonosítón (egy felhasználói név és egy jelszó) keresztül érheti el a hálózatot és az internetet, amit a rendszergazda oszt ki. Az egyéni jelszó titkos. Más felhasználó nevében történő hálózati bejelentkezés tilos.

A számítógépterem használatára vonatkozó szabályok megszegése bizonyos időre történő kitiltást, újabb megszegése egyéb fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

9.8. A pince használata

A pince biliárdozás, asztaliteniszezés valamint az ott elhelyezett sporteszközök igénybevételére használható az alábbi nyitvatartási rend szerint:

- hétfőtől csütörtökig: 13:00-16:00, 18:25-21:00
- pénteken: 12:00-22:00
- szombaton 9:00-22:00
- vasárnap: 9:00-21:00

A biliárdozáshoz, valamint az asztaliteniszezéshez szükséges eszközök a tanáriból kölcsönözhetők a kölcsönző füzetbe történő beírás után. A kölcsönző anyagi felelősséget visel a kikölcsönzött tárgyakért. A sporteszközök használata során törekedni kell a baleset elkerülésére. A pince elhagyásakor rendet kell rakni. Zenét csak normál hangerővel lehet hallgatni. A pincében vendég nem tartózkodhat.

A pince használata felfüggeszthető bizonyos időre a következő esetekben:

- nem rendeltetészerű használat esetén a fegyelmi vétséget elkövető tanulónál,
- rongálás esetén, amennyiben nem megállapítható a rongáló személye, az egész tanulóközösség számára.

9.9. Az udvar és a sportpálya használata

A kollégium lakóövezetben helyezkedik el, ezért a szomszédos épületekben lakók nyugalma is tekintettel kell lenni. A környéken lakók nyugodt pihenéshez való jogának tiszteletben tartása érdekében a tanulóknak az udvar és a sportpálya használata során kerülniük kell az indokolatlan zajokozást.

Az *udvaron* naponta 21:00 óráig tartózkodhatnak a tanulók.

A *sportpálya* a tanév során hétköznap és szombaton 20:30-ig használható.

A sportpályát használóknak fokozottan ügyelniük kell a tanulói balesetek elkerülésére.

9.10. A tanulószobák használatának rendje

A kollégium két tanulószobája elsősorban a tanuláshoz, valamint foglalkozások megtartásához biztosít helyszínt. A foglalkozásokkal le nem kötött időszakban szabadidős helyiségként használhatók hétfőtől csütörtökig 13:00 és 21:00 között. Hétfőn a *könyvtár* használata esetén az ügyeletes tanár engedélyével a *nagytanuló* is kinyitható.

A *kistanulóban* az éjszakai nevelőtanár hozzájárulásával 24 óráig engedélyezhető a tanulás.

9.11. A hivatalos helyiségek rendje

A tanulók az irodákba csak hivatalos ügyben léphetnek be. A portán és a tálalókonyhában nem tartózkodhatnak.

A hivatalos helyiségekben lévő leltári tárgyakért, a rendért és a tisztaságért az ott dolgozók felelnek.

9.12. Beléptetőrendszer

Az intézményben elektronikus beléptető rendszer működik, amelynek használata a tanulók számára kötelező.

9.13. Környezettudatosság

Minden kollégista kötelessége, hogy a környezettudatosság jegyében a takarékoság elvét kövesse az elektromos áram, a fűtés, az ivóvíz és az egészségügyi papírtermékek használata során.

A műanyag és papírhulladékot szelektíven gyűjtjük, az ilyen típusú hulladékot mindenki köteles az épület több pontján elhelyezett szelektív hulladéktárolók valamelyikébe dobni.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. Felelősség a kollégium használati tárgyaiért

Minden kollégista kötelessége, hogy a kollégium tulajdonát képező használati tárgyakat rendeltetésüknek megfelelően használja.

A kollégista köteles az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni a csoportvezető nevelőtanárával, vagy az ügyeletes tanárral.

A gondatlanságból bekövetkező és a szándékosan okozott károkért a kollégisták anyagi felelősséggel tartoznak.

Együttes károkozás esetén, vagy ha a károkozó személye ismeretlen marad, a kollégisták együttesen felelnek a bekövetkezett károkért.

Súlyosabb esetekben az anyagi kártérítés mellett fegyelmi felelősségre vonásra is sor kerülhet.

10.2. Felelősség a saját tulajdonú tárgyakért

A kollégiumba nem kívánatos nagy értékű használati tárgyakat, ékszereket, valamint jelentős mennyiségű készpénzt behozni.

Az értéktárgyaiért minden esetben a tulajdonosa a felelős. Rongálódásukért, esetleges elvesztésükért vagy eltulajdonításukért a kollégium felelősséget nem vállal.

A lakószobákban a kollégium minden tanuló számára biztosít egy darab lakattal zárható szekrényt. Nagyobb pénzösszeget, illetve értéktárgyat rendkívüli esetben az igazgatói irodában lehet átadni megőrzésre.

10.3. Hordozható számítógép és egyéb infokommunikációs eszközök használata

A kollégium elegendő mennyiségben biztosítja a tanulók számára a hozzáférést internetkapcsolattal ellátott asztali számítógépek használatára. Ezen felül a kollégistáknak lehetőségük van saját, hordozható számítógépük (laptop) és egyéb infokommunikációs eszközök behozatalára és használatára az alábbi feltételek szigorú betartásával:

- a laptop foglalkozásokon történő használatára a házirend 11.6. fejezetében leírt szabályok vonatkoznak,
- a laptop 21:00 – 6:00 óra között nem használható, 21:00 és 22:00 között a lakószobákban nevelőtanári engedéllyel, kizárólag tanulási célra használható,
- a laptop a számítógépteremben a kijelölt laptop munkaállomásokon használható,
- a laptop használata a lakószobában nem zavarhatja a szobatársakat,
- a laptopon tilos pornográf tartalmú, továbbá gyűlöletkeltő, kirekesztő, szélsőséges politikai nézeteket hirdető anyagokat tartani, ill. megnézni.

Amennyiben a tanuló megsérti a laptop használatát szabályozó előírásokat (nem megfelelő időpontban használja, vagy nem megfelelő tartalmat néz rajta), a tanár a laptop használatát az adott tanulónál korlátozhatja, súlyosabb esetben határozott időre elzárhatja. A szabályok ismételt megszegése esetén fegyelmező intézkedések meghozatalára kerül sor.

10.4. Vendégek fogadásának rendje

Ha a kollégiumba olyan személy érkezik, aki nem áll jogviszonyban az intézménnyel, vendégnek számít. A vendég megérkezésekor a portás segítségével odahívja a vendéglátóját, majd a portásfülkével szemben elhelyezett füzetbe beírja érkezését és távozását, valamint azt, hogy kinek a vendége. A vendég viselkedéséért minden esetben az őt fogadó tartozik felelősséggel. Vendég csak a vendéglátója társaságában tartózkodhat a kollégium területén.

Vendégfogadás időszaka:

- hétfőtől csütörtökig 12:00-15:30, valamint 19:00-20:30 óra között,
- péntek, szombat, vasárnap 14:00-19:00 óra között.

Más időszakokban vendég csak kivételes esetekben, nevelőtanári engedéllyel tartózkodhat a kollégiumban. A tartózkodás helye az előtér, a klub, az étkezdé vagy az udvar; a többi helyiségben, valamint az emeleti hálószobákban a vendégek szintén csak rendkívüli esetben, nevelőtanári engedéllyel tartózkodhatnak.

A rendbontást okozó, vagy a látogatás szabályait és a házirendet be nem tartó látogatót az intézményvezető határozott vagy határozatlan időre kitilthatja a kollégium területéről.

10.5. Kollégiumi rendezvények

A kollégiumi rendezvények zártkörűek. Kivételes esetben a kollégium vezetőségének tudtával előre bejelentett vendégek meghívhatók.

10.6. Étkezési térítési díj fizetése

- A kollégium a tanulók részére a befizetett étkezési térítési díj ellenében háromszori étkezést biztosít a téli, a tavaszi, őszi és nyári szünet kivételével a hétköznapokon. Az egészséges táplálkozás biztosítása érdekében elvárás, hogy a tanuló a három napszaki étkezés közül legalább kettőt a kollégiumi étkeztetés rendszerében vegyen igénybe.
- Az étkezés megrendelése, lemondása, és az étkezési díj fizetése az étkeztetési szolgáltató rendszerén keresztül történik.

- A reggeli, ebéd és a vacsora csak a kollégium étkezdéjében fogyasztható el (indokolt esetben az étkezésen kívüli időben a kollégium teakonyhájában).

10.7. Védő, óvó előírások

A tanulók a kollégiumba történő beköltözésük alkalmával tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek. Az oktatás során megismert védő, óvó szabályokat a tanulók kötelesek betartani. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a tűz- és balesetvédelmi oktatás során megismert teendőket kell alkalmazni.

10.8. A tanuló által előállított termék vagyoni joga

A kollégium és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, vagy amely a tanuló kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve kollégiumi tagsági viszonyhoz kapcsolódó feladatok teljesítésekor jött létre. A tanulót díjazás illeti meg, ha a kollégium a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A díjazás mértéke az értékesítési összeg 50 %-a.

10.9. Elektronikus napló használata

A kollégiumban zajló nevelési-oktatási tevékenység dokumentálása elektronikus napló felhasználásával történik. Az e-naplóba való tanulói és szülői belépéshez szükséges információkat a tanév elején juttatja el a kollégium vezetése az érintettek részére.

11. TILTOTT TÁRGYAK ÉS HASZNÁLATBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRE, VALAMINT AZ EZEKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet rendelkezései a kollégiumi tanulóakra is vonatkoznak.

11.1. Tiltott tárgyak köre, amelyek a tanulók által a kollégiumba nem vihetők be

11.1.1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerij, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

11.1.2. Olyan tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértő és büntetendő

Birtoklása szabálysértés:

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai eszköz,
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén).

Birtoklása bűncselekmény:

- kábítószer,
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség),
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék,

- lőfegyver, lőszer.

11.1.3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek

- a) alkoholtartalmú ital (a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével),
- b) szexuális termék,
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettapapír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékei,
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.

11.2. Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a kollégiumi foglalkozások ideje alatt:

- a) a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok,
- b) a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök,
- c) internetelérésre alkalmas okoseszközök (pl. okosóra, tablet, laptop).

11.3. A használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos eljárás

A használatában korlátozott tárgyakat a **szakkörök, évfolyam- és csoportfoglalkozások, kollégiumi gyűlések** alatt a tanulók nem tarthatják maguknál. Ezeket az eszközöket a foglalkozások időszakában a lakószobájukban kell tartani. Ha a tanuló mégis magával hozza a foglalkozásra, akkor azt a foglalkozás elején a teremben egy elkülönített asztalra kikapcsolt vagy némított üzemmódra állítva ki kell tennie, a foglalkozás végén pedig visszakapja.

Az eszköz abban az esetben használható, ha a foglalkozást tartó pedagógus a birtoklásra és használatra vonatkozóan engedélyt ad.

A **szilenciumi foglalkozások** ideje alatt a szintén a fenti szabályozás érvényes, azzal a különbséggel, hogy a tanuló három egymást követő szilenciumi foglalkozás közül az első órában indokolt esetben, kifejezetten tanulási célból engedélyt kaphat a foglalkozást tartó pedagógustól az eszköz használatára.

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

Amennyiben a tanuló a használatában korlátozott tárgy birtoklására és használatára vonatkozó szabályokat rendszeresen megszegi, cselekedete fegyelmező intézkedést von maga után.

11.4. A tiltott tárgyakkal kapcsolatos eljárás

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a **tanuló a szabálysértési törvény vagy a büntető törvénykönyv szerint büntetendő tiltott tárgyat tart magánál**, akkor az ügyeletes nevelőtanár felszólítja a tanulót annak átadására, és ezzel egyidejűleg értesíti az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét. Az eseményről ezt követően tájékoztatja az igazgatót.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló **a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, vagy tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket tart magánál**, akkor az ügyeletes nevelőtanár felszólítja a tanulót annak átadására, majd a tárgyat a tanulótól átveszi.

Amennyiben a tanuló a tiltott tárgy birtoklására és használatára vonatkozó szabályokat megszegi, cselekedete fegyelmező intézkedést von maga után.

11.5. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, illetve a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék visszaadása

Amennyiben annak birtoklását jogszabály nem zárja ki, ezen tárgyakat:

- a tanuló szülőjének,
- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak,
- ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

A tárgy visszaadásáról az igazgató, a helyettese vagy az ügyeletes nevelőtanár gondoskodik.

11.6. Birtoklásra, és használatra vonatkozó engedély

Pedagógiai célból vagy egészségügyi okból alkalmasan, vagy határozott időre engedéllyel a tanuló mentesülhet a *használatában korlátozott tárgyak* birtoklási tilalma alól.

Az **egészségügyi okból** történő korlátozás alóli mentesülést az igazgató engedélyezheti a szülő, vagy a nagykorú tanuló által benyújtott kérvény alapján. A kérvényt orvosi igazolással szükséges alátámasztani. Az engedély időtartamáról mérlegelés alapján az igazgató dönt, és ezt a KRÉTA rendszerben rögzíti.

A **pedagógiai okból** történő korlátozás alóli mentesülést a szakköri, évfolyam- és csoportvezetői foglalkozást tartó pedagógus engedélyezheti az adott foglalkozás idejére. Az engedélyt a KRÉTA rendszerben rögzíti.

Szakértői vélemény alapján pedagógiai okból történő **hosszabb távú**, nem alkalmi mentesítésről az igazgató dönt. A használat célját, az engedély időtartamát továbbá a birtokolható tárgyat a KRÉTA rendszerben rögzíti.

A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a kollégium nem felel.

12. ALAPVETŐ TILALMAK

12.1. A kollégium területén tilos:

- szeszes italt, vagy bármilyen kábító, bódulatkeltő anyagot behozni, és a kollégium területén fogyasztani, valamint ezek hatása alatt tartózkodni,
- a fiúk és lányok számára a másik nemhez tartozók szobájában és szintjén engedély nélkül tilos tartózkodni,
- a hálószobákba idegeneknek felmenni (kivételes esetben tanári engedéllyel ideiglenes engedély adható),
- verekedni, durván viselkedni, trágár kifejezéseket használni,
- hazardjátékot játszani, pénzben fogadni,
- bármilyen pirotechnikai anyagot, illetve nyílt lángot használni,
- a kollégium ablakaiba kiülni, kikiabálni, az ablakból bármit is kidobni, valamint az ablakpárkányon élelmiszert és egyéb tárgyakat tartani,
- túlzottan hangosan zenét hallgatni,
- az emeleti hálókörnyezetekben, a klubban, a tanulószobákban, a könyvtárban és a számítógépteremben étkezni.

12.2. Tiltott tárgyak a kollégium területén a házirend 11.1. pontjában meghatározott eszközökön túl

- nemzetiségi, etnikai, nemi, világnézeti hovatartozás alapján gyűlöletkeltő, továbbá önkényuralmi jelképek, pornográf kiadványok,
- balesetveszélyes gépek, eszközök, mérgező vegyi anyagok,

- a vezetőséggel nem engedélyezett elektromos berendezések.

12.3. Kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás

A kollégiumon kívül szervezett programokon kötelesek azokat a szabályokat betartani, amelyek a kollégium területén is érvényesek:

- tilos alkoholt, kábítószer fogyasztani,
- kerülni kell a durva viselkedés és trágár kifejezések használatát,
- a kísérő tanár utasításait mindenkor be kell tartani.

A kollégium által szervezett programok esetén a kollégiumból történő távozás és a visszaérkezés a kísérő tanár felügyeletével történik. Az egyénileg történő odautazáshoz vagy visszaérkezéshez előzetesen engedélyt kell kérni a kísérő tanártól.

12.4. Dohányzás

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2. §-a alapján a kollégium teljes területén tilos a dohányzás.

A fenti törvény 7. § (13) pontja szerint a dohányzási tilalmat megsértő 14. életévét betöltött tanulóval szemben fegyelmi eljárást kell lefolytatni.

12.5. A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló a kollégium pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, ha a kollégiumi közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti a kollégium helyi normáit és a tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor a kollégium vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti a helyi közösség működését, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

A vizsgálat és az alkalmazandó intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését szolgálják.

13. A KOLLÉGIUMI DIÁKÖNKORMÁNYZAT (DÖK)

A kollégium tanulói közös tevékenységük megszervezésére – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket, diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat döntési jogkört gyakorol – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – a diákok közösségi életének tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőinek megválasztásában.

A kollégiumi diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt:

- saját működéséről,

- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- a kollégiumi Sportnap programjáról,
- a Kisfaludy napok programjairól,
- a kollégiumi diákönkormányzati tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a kollégium működését.

A kollégiumban évente legalább egy alkalommal *diákközgyűlést* kell szervezni a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.

A közgyűlés előkészítése, (kérdések, javaslatok összegyűjtése írásban, ezek eljuttatása a válasza jogosultakhoz a közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal) megszervezése, lebonyolítása a DÖK feladata.

A diákközgyűlés napirendje:

- a diákönkormányzat és a kollégium vezetője tájékoztatást ad az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirend végrehajtásának tapasztalatairól.
- az előző közgyűlés óta eltelt időszakban felmerülő kérdések, javaslatok megvitatása.
- diákvezető-választás.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a jogszabályokban meghatározott esetekben.

Véleményezési jog szempontjából a tanulók legalább 50 %-a minősül a tanulók nagyobb közösségének.

A diákönkormányzat javaslattevő jogköre kiterjed a kollégiumi élettel kapcsolatos minden kérdésre.

A diákönkormányzat munkáját segítő tanár lehetőség szerint hetente megbeszélést folytat a diákönkormányzat vezetőivel.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, illetve ilyenhez csatlakozni. A szövetség a kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. A házirend elkészítése

A házirendet a nevelőtestület a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend a hatályba lépés napján nyilvánosságra kerül. Megtekinthető a honlapon: www.kisfaludykoli.hu.

14.2. A házirend hatályba lépése

A házirend 2024. szeptember 1-jén lép hatályba és visszavonásáig érvényes. A felülvizsgált házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2022. szeptember 1. óta hatályos (előző) házirend.

14.3. A házirend felülvizsgálata

A házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást a kollégium vezetőjéhez kell beterjeszteni írásban legkésőbb az aktuális tanév június 15-ig. Az intézményvezető gondoskodik a módosító indítványok napirendre tűzéséről. A házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

14.4. Legitimációs záradék

A Kisfaludy Károly Középiskolai Kollégium diákönkormányzata az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2024.09.03.

Fejér Máté Dániel
a diákönkormányzat részéről

A Kisfaludy Károly Középiskolai Kollégium szülői munkaközössége az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2024.09.01.

Kövesdi Klára
a szülői munkaközösség részéről

A házirend módosítását a Kisfaludy Károly Középiskolai Kollégium nevelőtestülete a 2024. augusztus hó 29. napján tartott határozatképes ülésén elfogadta. Az elfogadás tényét jegyzőkönyv tanúsítja.

Budapest, 2024.08.29.

Schütz Edit
hitelesítő nevelőtestületi tag

Nagy Tamás
igazgató

A Külső-Pesti Tankerületi Központ képviselőjében a Kisfaludy Károly Középiskolai Kollégium házirendjét jóváhagyom.

Budapest, 2024.09.30.

Rábel Krisztina
tankerületi igazgató