

A KISFALUDY KÁROLY KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM

KÖZZÉTÉTELI LISTÁJA

a 2023/2024. tanévben

Készült a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23-24. §-aiban foglaltak alapján.

1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

A 2023/2024. tanévre szóló felvételi kérelmek beadásának határideje 2023. május 31-én lejárt. A rendes felvételi eljárásunk június végén lezárult.

Kérelmeket ezt követően is folyamatosan befogadunk, elbírálásukra férőhely-üresedés esetén pótfelvételi eljárás keretében kerül sor. Ez azt jelenti, hogy a jelentkező tanuló várólistára kerül, és abban az esetben tudjuk őt felvenni, ha felszabadul egy férőhely.

A 2024/2025. tanévre vonatkozó felvételi időszak 2024. március 1-jén kezdődik. A jelentkezés határideje: 2024. május 31.

A jelentkezés a honlapról letölthető felvételi kérelem kitöltésével történik, melyet postai úton, vagy szkennelve emailben szükséges eljuttatni hozzánk. A felvételi kérelem letölthető a honlapról.

A kollégiumunkba újonnan felvételiző tanulók esetében a felvételi kérelem adatlaphoz kérjük az utolsó félévi bizonyítvány másolatát is csatolni.

A 8. osztályos tanulók részéről 2023. április hónap végén visszajelzést várunk a középiskolai felvétel sikerességével kapcsolatban.

A felvételi kérelem elbírálásáról júniusban döntünk, az erről szóló értesítést legkésőbb 2024. június 30-án postázzuk. Felvétel esetén az értesítést tartalmazó levelünkben a beköltözéssel, beiratkozással és a tanévnyitóval kapcsolatos összes tudnivalóról tájékoztatást adunk.

2. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett csoportok száma

A 2023/2024. tanévre szóló beiratkozás napja: 2023. augusztus 31.

Engedélyezett csoportok száma: 3

Engedélyezett tanulói létszám: 65

3. Térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha

- a) a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha

- a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

A kollégiumi étkezésért étkezési térítési díjat kell fizetni. Ennek mértékéről a Fővárosi Közgyűlés dönt.

A hétköznapi biztositott napi háromszori étkezés díja 2023. szeptemberében 100% esetén 991 Ft, 50%-os kedvezményre való jogosultság esetén 495 Ft.

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján 50 %-os étkezési térítési díj kedvezmény jár a szülőnek abban az esetben, ha:

- a) a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) a háztartásban 3 vagy több gyermek él,
- c) tartósan beteg vagy fogyatékos a gyermek.

4. A nyitva tartás rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

A kollégium a tanév szorgalmi időszakában a tanév rendjéhez alkalmazkodva fogadja a tanulókat. Az őszi, a téli és a tavaszi tanítási szünetek alatt zárva tart.

Vendégfogadás időszaka:

- hétfőtől csütörtökig 12:00-15:30, valamint 19:00-20:30 óra között,
- péntek, szombat, vasárnap 14:00-19:00 óra között.

A tanév jelentősebb rendezvényeit, eseményeit az intézmény 2023/2024. tanévre szóló Munkaterv tartalmazza, amely megtekinthető a honlapunk Dokumentumok menüpontjában.

5. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program

Megtekinthetők a honlapunk [„Dokumentumok”](#) menüpontjában.

6. A kollégiumban dolgozó pedagógusok végzettsége és szakképzettsége

Sorszám	Beosztás	Végzettség	Szakképzettség
1.	Kollégiumi nevelőtanár Intézményvezető	Egyetem	Történelem szakos tanár, pedagógus szakvizsga (közoktatási vezető)
2.	Kollégiumi nevelőtanár Intézményvezető- helyettes	Egyetem	Matematika-kémia szakos tanár, pedagógus szakvizsga (közoktatási vezető)
3.	Kollégiumi nevelőtanár	Egyetem	Történelem szakos tanár
4.	Kollégiumi nevelőtanár	Egyetem	Művészeti rajz - művészettörténet szakos tanár
5.	Kollégiumi nevelőtanár	Egyetem	Biológia-földrajz szakos tanár
6.	Kollégiumi nevelőtanár	Egyetem	Matematika-fizika szakos tanár
7.	Kollégiumi nevelőtanár	Egyetem	Magyar nyelv és irodalom szakos tanár
8.	Kollégiumi nevelőtanár	Egyetem	Rajz-vizuális kultúra-földrajz szakos tanár, pedagógus szakvizsga (tehetséggondozás, közoktatási vezető)
9.	Kollégiumi nevelőtanár	Egyetem	Angol-orosz szakos tanár

7. A szabadidős foglalkozások köre

A kollégista tanulók a következő szabadidős tevékenységek közül választhatnak:

- Számítógép használat
- Könyvtárhasználat
- Színházlátogatás
- Múzeumlátogatás
- Egyéb kulturális rendezvényeken való részvétel
- Úszás
- Asztalitenisz
- Az udvari sportpálya használata
- Biliárd
- Asztali foci
- Házi versenyek
- Tehetséggondozó vetélkedők
- Kollégiumok közti sportrendezvények

A kollégiumban a 2023/2024. tanévben a következő szakkörök működnek:

1. Filmszakkör - „Kaland és dráma a filmvásznon”
2. Játék szakkör
3. Alkotó idő – „Városi kalandor”
4. Labdarúgó szakkör
5. Magyar zsidó kultúra
6. FITT szakkör – „Ép testben ép lélek”

7. Sportszakkör – önképzőkör

8. Kollégiumi csoportok száma, tanulói létszám 2023. október 1-jén

1. csoport	22 fő
2. csoport	22 fő
3. csoport	20 fő

9. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

Tanfelügyeleti ellenőrzés, 2018. november

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, beszámolók)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (PP)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (beszámolók)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart: · a fenntartóval, · az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, · a közművelődési intézményekkel. · önkormányzattal stb. (PP)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, munkaterv, beszámolók)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai közösségek, meghatározott feladatok szerint. (beszámolók)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kollégiumi alapprogramhoz. A nevelőtestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és a nevelési folyamat egységét. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A kollégiumi nevelők közössége az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működik, mozgalmas, tartalmas a diákönkormányzat élete is. (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai).

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumok részletesen meghatározzák, szabályozzák a kollégium nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (PP, Munkaterv, beszámolók)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A kötelező dokumentumok mellett a "KARESZ Program" is jól szolgálja a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését. A KARESZ mozaikszó jelentése is jól tükrözi ezt: Kisfaludysok Akaraterejének, Rátermettségének, Erőnlétének Szövetsége.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőre. (Munkaterv, beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (Beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményében meghatározott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (Interjúk) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (Mérések elemzése, Munkaterv)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervben jól áttekinthető. (beszámolók)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A naplók, tanulói munkák, plakátok, dekorációk, helyszíni áttekintés, intézményi bejárás tapasztalatai alapján a teljes pedagógiai folyamat jól követhető.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével fejlesztették ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti azt.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is dolgoztak ki.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérés értékelés dokumentumai)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, Beszámolók)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik a egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Önértékelési dokumentumok)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, és nevelői beszámolók)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetenciamérés eredményét figyelemmel kísérik. (Mérések dokumentumai)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP, Házi rend)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A KARESZ Program keretében is kiemelt figyelmet kap a tanulói teljesítmények folyamatos követése, jobb teljesítmények inspirálása. (A "KARESZ Program" a kollégium honlapjáról elérhető dokumentum.)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel és tájékoztatnak.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkatársak közötti információcsere segíti a folyamatot. (beszámolók)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Mk. beszámolók)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrások igényeit is. (PP, munkaterv, beszámolók)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, ötletelnek.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tankerület intézményeivel szorosabb kapcsolatok kiépítése, aktívabb szerepvállalás a tankerület közösségi életében.

Kiemelkedő területek:

Erős közösségformálás, oktatás magas színvonala. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Tantestület együttműködése, kapcsolattartása megvalósul. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulók fejlődését.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A 2016/2017. és 2017/2018. évi beszámolóban említett eredmények és kihívások jól tükrözik a kollégium sajátosságait, az ott folyó munka tervszerűségét, a tervek megvalósítását, az újabb célok kitűzésének indokoltságát, szakszerűségét.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A személyi és tárgyi feltételek, a dokumentumok hitelesen mutatják a támogató szervezeti és tanulási kultúra jó gyakorlatát. (PP, munkaterv, beszámolók)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Valamennyi szakmai dokumentumban jól tükröződik, hogy a tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A kollégium viszonylag kis létszámú intézmény, így az egyes tanulókra jutó figyelem, szakmai inspiráció intenzív és hatékony az esetek többségében. Az egyéni problémák feltárására, megoldására folyamatos figyelem irányul. A papíron kevésbé tükröződő gondok és azok orvoslása szakmailag magas színvonalon és jelentős kooperációban valósulnak meg.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A kollégium minden dokumentumából világosan látszik, hogy a pedagógusok több csatornán, formálisan és informálisan is megosztják egymással, az érintett szülőkkel, szakemberekkel tapasztalataikat, észrevételeiket a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésével kapcsolatban.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A mérések eredményeinek szakszerű elemzéséből az elmúlt öt év anyagai jól mutatják, hogy az egyre nehezebb környezeti hatások ellenére átlag felett, igen jól teljesít az intézmény.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A szakmai munka példaértékűen került dokumentálásra mind a tervezés, mind a megvalósulás értékelése szempontjából valamennyi intézményi dokumentumban, amelyet a tanfelügyelet során vizsgáltunk. Ezek jó gyakorlatát az interjúk is megerősítették.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A kollégium vonzáskörzetének jellegzetessége, hogy sokan a környék településeiről érkeznek, de van aki Szegedről, van aki a XVII. kerületből. Még az ő esetükben is mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Mind a pedagógiai program, mind a munkaterv, éves beszámoló különös figyelmet szentelnek annak, hogy felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervezzenek, integrációs oktatási módszereket fejlesszenek, és ezt be is vezessék. Képzési, oktatási programokat, modelleket adaptálnak és működtetik ezeket. Szakmai kapcsolatokat ápolnak hazai és külföldi vonatkozásban egyaránt.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A KNOAP értékeinek, elvárásainak megfelelően, adaptált formában, a teljes intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése a kollégiumban az önálló tanulás támogatása érdekében.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az éves munkatervekből és beszámolókból jól kitűnik, hogy az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak még akkor is, ha problémáikról még nem rendelkeznek hivatalos szakvéleménnyel.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A KNOAP 3. melléklet az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelethez írt jogszabályban rögzített, kollégiumi foglalkozások keretprogram tervében meghatározott tematikus csoportfoglalkozások szervezéséhez és tartalmának meghatározásához összeállított anyag alapján, a helyi viszonyokhoz igazított módon történik a tanulás tanítása.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A KNOAP 3. melléklet az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelethez írt jogszabályban rögzített, kollégiumi foglalkozások keretprogram tervében meghatározott tematikus csoportfoglalkozások szervezéséhez és tartalmának meghatározásához összeállított anyag alapján, a helyi viszonyokhoz igazított módon történik az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. Mindez a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A pedagógiai programban külön kiemelésre kerülnek, hogy miként alkalmazzák a kollégiumban, a tanórán kívüli tevékenységek gyakorlatában a téma elemeit. A beszámolókból kiderül, hogy kirándulások, egyéb szabadidős, kulturális tevékenység tervezésében és megvalósításában jól működő hagyományok vannak, melyek megújítására is folyamatosan törekednek.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A munkatervek és beszámolók, valamint a mérési eredmények elemzése jól tükrözi az elért eredményeket, illetve a továbblépést segítő lépéseket, erőfeszítéseket.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A továbbképzési program és 5 éves beiskolázási terv is mutatja, hogy anyagi támogatás hiányában is történt önköltséges képzés, amely a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, fejlesztésével kapcsolatos. A drámapedagógia szakirányú továbbképzési szakon végzett kolléga a nevelőtestületben megosztotta tudását, jó gyakorlatát.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Rendkívül részletes, alapos az alapelvek és a feladatok megvalósításának és eredményeinek dokumentálása a beszámolókból minden területen.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A formális és informális információ áramlása biztosított a pedagógusok, valamint a tanulók között, mely inspirálólag hat az együttműködés szélesítésére minden irányban.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Komoly hagyományai vannak a kollégiumban a közösségi programok ápolásának, megújításának. Ezek megjelennek az intézményi dokumentumokban is. (Munkaterv, beszámoló)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az SZMSZ 4.1.2. pontjában került szabályozásra a diákönkormányzat és a kollégium vezetősége közötti kapcsolattartás. Világosan kitűnik, hogy miben van véleményezési, miben döntési jogköre. Ebből is, a beszámolókból is kirajzolódik, hogy tartalmaz, élményszerű közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. A pedagógus interjúk is alátámasztották a mozgalmas, tartalmas diákönkormányzati tevékenység jó gyakorlatát.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülővel, illetve szülői szervezettel való kapcsolat több szinten és formában is megfelelően szabályozott a kollégium dokumentumaiban. A gyakorlatban viszont komoly kihívást jelent az, hogy a különböző távolságokban, változatos munkaidőben dolgozó hozzátartozók mozgósíthatók legyenek a kollégium közösségi programjaihoz.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény vonzáskörzete és adottságai behatárolják a szülők bevonásának lehetőségeit a közösségfejlesztésbe, de sokat tesznek ennek érdekében.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményi dokumentumok és helyszíni tájékozódás, interjúk alapján megállapítható, hogy az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. (Kérdőívek, interjúk.)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szülők hatékonyabb bevonása, aktivizálása a kollégium közösségi programjaiba, azok támogatásába.

Kiemelkedő területek:

Példaértékű a beszámolók, értékelések részletessége, tagoltsága, szakszerűsége, a jó gyakorlatok összegzése, a problémák feltárása, a további teendők meghatározása.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjában jól megfigyelhető módon nagy hangsúlyt helyeztek a tanulás-tanítás eredményességére.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Együttműködés a középiskolákkal, melyekbe a diákok járnak, valamint a fenntartóval. Fővárosi kapcsolatok: egykori testvér-intézményekkel való együttműködés folytatása. (Vezetői interjú)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az intézményben nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. (Önértékelés éves terve 2017-2018, Kompetenciamérési eredmények, Rendes érettségi vizsga eredményei, Pedagógiai program, SZMSZ)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kollégiumba jelentkezők közel harmadát el kell utasítani helyhiány miatt, így az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő szinten tud alakulni minden tanévben.

3.2.5.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A diákok országos kompetenciamérésének eredményei, valamint a továbbtanulási mutatók, tanulmányi és sportversenyek oklevelei, elismerései bizonyítják, hogy az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények megfelelnek az elvárásoknak. (Vezetői interjú)

3.2.6.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A munkatársakkal és vezetővel való interjúkból egyértelműen kiderült, hogy a munkatársak aktívan és lelkesen részt vesznek az eredmények elérésében.

3.2.7.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az országos kompetenciamérés eredményét, a versenyeken nyújtott kiváló teljesítményeket is külső elismerésként ítélik meg a munkatársak a hozzáadott érték alapján. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.8.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A kollégium honlapján 2012-től minden tanév eredményeiről láthatók olyan elismerések, oklevelek, versenyeken elért helyezések, amelyek igazolják a magas színvonalú nevelő-oktató munkát.

3.3.9.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Anyagilag és erkölcsileg is ösztönzik a diákokat arra, hogy jobb tanulmányi eredményeket érjenek el. (Munkaterv, beszámoló, KARES)

3.3.10.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A továbbtanulási eredmények, az országos kompetenciamérések, valamint a kollégium saját értékelési rendszerének eredményei kerülnek felhasználásra az intézmény önértékelési eljárásában. (Interjú, beszámoló)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A továbbtanulás szándékának felmérését elvégzik a még aktív diákjaik körében. A diákok visszajárnak az intézménybe és személyesen számolnak be az elért eredményeikről, továbbá a felsőoktatási intézményekről ahol továbbtanulnak. (Vezetői, pedagógus és szülői interjú, beszámoló)

3.4.12.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Folyamatos visszajelzések alapján történik a tanulók tanulmányi és szabadidős tevékenységeinek követése, inspirálása. (Interjú)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A végzett diákok pályakövetése jelenleg informális keretek között zajlik, (miután nem kapnak mindenkitől visszajelzést,) statisztikát nem vezetnek. Érdemes lenne a pályakövetésnek a formális kereteit is kidolgozni. A végzett diákok továbbtanulási mutatói megosztható formában kerülhessenek az aktív diákokhoz, és az érdeklődő szülőkhöz.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény diákjainak teljesítménye jónak mondható, az értékelési rendszer dokumentumában leírt elvek és a gyakorlat kiemelt figyelmet kap az intézményi működés minden területén.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?****4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

Miután itt összesen 9 fő pedagógusról van szó, nincs munkaközösség a szakmai csoportok együttműködése a jellemző - projektfeladatok (pedagógus, vezető interjú) A tantestület szakmai munkaközösségeket nem működtet, esetenként munkacsoportokban tevékenykedik. – SZMSZ . A viszonylag kis létszám miatt nincs nagy széttagolódás. Három fő közösség különül el: a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak és a nem pedagógus alkalmazottak – SZMSZ

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az egyetlen szakmai csoport a nevelőtestület, ez éves munkaterv szerint dolgozik, amelyet közösen alakítanak ki.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az igazgató és az igazgatóhelyettes jogkörei részletesen meghatározottak. – SZMSZ

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely kevésbé tervezett és szervezett formában zajlik, mert a 65 diák 22 különböző iskolába jár, így az időbeosztásuk egyedi, nem tervezhető olyan módon, mint egy nagyobb létszámú intézményben, ahol egy-egy csoportból mindig mozgósítható valaki a közös programokra.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A városi sportrendezvény megszervezéséhez minden kollégiumi szereplő együtt fejt ki munkáját. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő, a kollégiumi munka valamennyi kérdésre kiterjed, ennek keretében részt vesz a kollégium mindennapi életének szervezésében.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A kollégiumi komplex versenyrendszer keretében értékeli a tanulók, s minden tanév elején emellett a pedagógusok teljesítményét is. Ez után megbeszéljük a munka eredményességét illetve

hiányosságait, amelyben kiemelt szerepet kap az önértékelés, a kommunikáció és a hatékony partneri viszonyt elősegítő vezetői magatartás.(Munkaterv, Beszámoló)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, hiszen a kis létszám nagy egymásra utaltságot feltételez.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Főként a negyedéves értekezletek ezek színterei.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkatársak komoly feladatot vállalnak. A továbbképzéseken szerzett ismereteiket, élményeiket folyamatosan megosztják egymással.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kis létszám miatt szinte minden nap találkozik mindenki mindenkivel, így az információáramlás formális és informális csatornái minden irányban jól működnek.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A kollégiumban előre tervezettek a kommunikáció formái. - SZMSZ A vezetők és a munkatársak közötti kapcsolattartás napi szinten is megjelennek.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, formája kidolgozott. A honlapon digitális formában megtalálhatóak az alapidokumentumok, mint állandó alapinformáció források.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nem csupán a kis létszám, hanem az átlagosnál fejlettebb informatikai háttér is segíti, hogy a munkatársak a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzáférjenek.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A szokásos negyedévi értekezleteken túl, rugalmasan, hamar reagál a nevelőtestület az aktuálisan felmerülő helyzetekre, akár formálisan, akár informális keretek között.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A kis létszám miatt a szóbeli kapcsolattartás mindenkiel napi szinten, hatékonyan zajlik, míg a különböző problémák, eredmények dokumentálása példaértékű.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kollégiumban dolgozó kollégák elismerési rendszerének hatékonyabb kidolgozása. (oklevelek, díjak stb.)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény belső kapcsolatrendszerét támogató szervezeti struktúra jellemzi a pedagógusok szakmai együttműködése példaértékű. Az intézményen belüli információáramlás hatékonyan kialakított.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A legközvetlenebb partnerek az iskolák és a szülők.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A 22 különböző iskolába járó 65 diák tanáraival és szüleivel személyes kapcsolatokat ápolnak.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az e-naplók elterjedésével jelentősen könnyebbé vált a naprakész információk megszerzése, feldolgozása. Szinte minden esetben a kollégium vállalja a kezdeményező szerepet, melynek szükségességéről formálisan és informálisan is megerősíti magát a nevelőtestület.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Valamennyi iskolával, szülővel, érintett szakemberrel és intézménnyel felveszi a kapcsolatot a kollégium.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szülői és pedagógus kérdőívek tanúsága szerint igen elégedettek a kulcsfontosságú partnerek a kollégium működésével.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A házirend és az aktív diákönkormányzat, valamint a kis létszámból adódó személyes kapcsolatok formálisan és informálisan is hatékonyan biztosítják az esetleges panaszok kezelését.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A jogszabályi kötelezettségeken felül is minden információ eljutása biztosított az érintettekhez.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Kialakult, jól működő tájékoztatási gyakorlat biztosítja a külső partnereket az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú formáiban.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az iskolákkal és szülőkkel folytatott sokoldalú kommunikáció biztosítja a vélemények megismerését, hatékony feldolgozását, visszacsatolását.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Többnyire a különböző középiskolákkal való kapcsolattartás ad keretet a társadalmi, szakmai szervezetek munkájában való részvételre. A helyi közéletbe való bekapcsolódás főként az igazgatói értekezleteken keresztül valósul meg.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az egykori fővárosi kapcsolatok még erősek ahhoz, hogy a pedagógusok és a tanulók részt vegyenek a különböző regionális rendezvényeken. A tankerület többi intézményével még fejleszthető a kapcsolatrendszer.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Igen színes és változatos a diákok elismeréseinek díjazása, a közéleti tevékenységek ösztönzése.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tankerület munkaközösségeivel, iskoláival szélesebb körű kapcsolatok kiépítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét. Kiemelkedő szerepet vállalnak az iskolákkal való kapcsolattartásban. (65 diák ; 22 iskola)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az önértékelés eredményeként az intézmény folyamatosan, rendszeresen jelzi az infrastrukturális hiányokat. A bejárás során tapasztalt fejleszthető területeket a fenntartó felé is jelezték. (Udvari épület rendbetétele)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az intézményi önértékelés alapján készült intézkedési terv szerint az intézményi infrastruktúra, tárgyi környezet alkalmas az eredményes pedagógiai munka elvégzéséhez.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Tehetségmérést a csoportvezetők végeznek, és az saját éves munkatervükben szerepel. Felzárkóztatási tervet készítenek a kötelező korrepetálásokra rendelt tanulóknak, amit negyedévente felülvizsgálunk. (Beszámoló 2016/2017. 7. oldal)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Tárgyi eszközök megfelelő színvonalon segítik a tervben kitűzött célokat. (Bejárás során tapasztaltak. Számítógép terem, könyvtár, pince, klub helyiségek)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Saját számítógép teremmel, modern informatikai eszközökkel rendelkezik. Ezek kihasználtsága jól szabályozott, maximálisan kihasznált. (Bejárás során tapasztalt.)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Beiskolázási tervben foglalkoznak vele, előre megtervezik a szükséges változásokat. Jelenleg mindenki rendelkezik a szükséges középiskolai tanári szintű egyetemi végzettséggel. (Beszámoló 2016/2017. A pedagógusok végzettsége 2. oldal)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Részmunkaidős nevelőtanári álláshirdetésre nem jelentkezett megfelelő jelölt, újra meghirdettek pályázatot. (Beszámoló 2016/2017. Dolgozói fluktuáció 2. oldal) Szülési szabadság, nyugdíjba vonulás és munkahelyváltás miatt több poszton változott a nevelőtestület 2017-ben. (Beszámoló 2017/2018. Dolgozói fluktuáció 2-3. oldal)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményvezetői ellenőrzés fejlesztési területében szerepel. Képzési tervben figyelembe veszik a szakos ellátottság biztosítását. Az éves munkatervben személyre szólóan kiosztottak a feladatok, a felelősök.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A tantestület összetétele tudatosan kialakított, a közismereti tantárgyak tanári ellátottsága a feladatok minél jobb elvégzését segíti. (PP 2.2.5)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési tervben táblázatos formában szerepelnek személyre bontottan a hétéves szakaszok.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményvezető 2018 tavaszán továbbképzésen vett részt Minősítés-, tanfelügyelet-, önértékelés témakörben. (Továbbképzési program beiskolázási terv 12. oldal)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetés célzott foglalkozás látogatásokat végzett/végez amiatt, hogy a minél hatékonyabb legyen ezen foglalkozásokon folyó munka. Az adminisztrációt, a munkaterv végrehajtását is rendszeresen ellenőrzik a szervezeti kultúra fejlesztésének érdekében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

KARESZ program kialakítása, működtetése. (Munkaterv)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Belső továbbképzési napot tartanak évente rendszeresen. (Több év beszámolójában is.)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az év végi értekezleten minden kolléga bemutatja egy továbbképzésének anyagát. (Éves beszámoló)
Napi szinten tájékoztatják egymást a pedagógiai módszerekről, eseményekről a tanári szobában, (Interjú a pedagógusokkal)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Legjelentősebb események: ismerkedési est, gólyaavató, kollégiumi kirándulás, parlamenti látogatás, karácsonyi est, farsang, Kisfaludy napok, sportnap, végzős búcsúztató, Záróra (Beszámolók alapján)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A nevelőtestület elkötelezett és aktívan részt vesz a hagyományos rendezvények szervezésében. A szülők ismerik ezeket az eseményeket. (Interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az éves munkatervben kiosztottak a feladatok, ezek elvégzéséről az éves munkaterv beszámolójában adnak számot.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Minden pedagógus a szaktantárgyának megfelelően szervez és hajt végre feladatokat, amit az éves munkatervekben és azok beszámolóiban is rögzítenek táblázatos formában.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ, és a munkaköri leírások részletesen szabályozzák.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Munkatervekben rögzített a feladatok delegálása, kiosztása.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A nevelési értekezletek jegyzőkönyvei tartalmazzák, rögzítik.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Szabad kezut kapnak, saját elgondolásokat valósíthatnak meg a feladatok végrehajtása során. (Pedagógusok képviselőivel készült interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A szakmai rendezvényeken szerzett ismeretek átadására belső továbbképzés keretében osztották meg a kapott információkat. (Beszámoló 2016/2017. 3. oldal)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Egymás foglalkozásainak látogatása, hospitálása több kollégánál kölcsönösen, több alkalommal. (Beszámoló 2016/2017. Szakmai munka tervezése 7. oldal)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A helyiség hiányok megoldásának keresése, jelzése a fenntartó felé.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény tárgyi feltételeinek folyamatos alakításával a pillanatnyi lehetőségeket maximálisan kiaknázzák.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Figyelembe veszik a. kollégiumok számára legalapvetőbb szakmai jogszabályt, a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendeletet. (PP 4. oldal)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján határozzák meg. (PP 4-5. oldal)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden évben az éves beszámolók elemzik a megvalósulást.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervek példaértékűen tartalmazzák.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Honlap és Facebook csoport (Beszámoló 216/2017. 1 oldal)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Példaértékűen kialakított munkaterv, beszámoló táblázatos formában tartalmazzák ezeket, diagramokkal szemléletesen mutatják meg az eredményeket.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Maximálisan figyelembe veszik az igényeket és ügyesen meghirdetett állás pályázatokkal, továbbképzési tervvel alakítják a nevelőtestületet.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A sokszínű diák összetétel különböző, változatos pedagógiai módszert követel meg.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szűk jogszabályi keretek aktívabb jelzése a fenntartó felé. (Éjszakai ügyelet biztosítása hiányzás esetén.)

Kiemelkedő területek:

Az intézményi dokumentációk kialakítása, tartalma, a folyamatok adminisztrálása példaértékű.
